

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 101

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Intercambio de calificaciones después de 1 primer examen parcial
Actividad 2	Intercambio de percepción de los profesores de actitudes del bloque 101, 3 al semestre.
Actividad 3	Revisión de bitácora.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Sábado 21 de Septiembre 9hs

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Sábado 19 de Octubre 9hs

Nombre y firma de participantes:

Salvador García Benítez	FACILITADOR
Ismael Vázquez Martínez	Prof. Geom. Analítica
Juan Manuel Cel Pérez	TUTOR
Ruber Alfonso Lévano Romero	Prof. Cálculo Diferencial
Patricia García Vázquez	Prof. Química y Estructura

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 102

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	• Uso de Herramientas $\left\{ \begin{array}{l} \text{Bibliotecas} \\ \text{BID} \\ \text{ASESORÍAS} \end{array} \right.$
Actividad 2	• Fomentar en el alumno el gusto por los contenidos de las asignaturas q' cursan, Buscando aplicaciones en ellos en Ingeniería
Actividad 3	

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

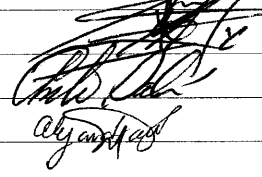
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

septiembre  
 Martes 10 a 14:00

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Martes 22 oct. 14:00

Nombre y firma de participantes:

Luis Yair Bautista Blanco	
Antonio Selva Calleja	
Alejandra Vargas E. de los M.	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 103

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Procurar que los exámenes y/o trabajos no estén en el mismo día, por lo que los profesores se pondrán de acuerdo para que esto no ocurra.
Actividad 2	Planteamiento de alguna actividad para fomentar su habilidad para seguir lineamientos y/o instrucciones.
Actividad 3	Compartir actividades de tutoría y los resultados de cada una de las asignaturas, en cuanto a evaluaciones en trabajos, exámenes, etc. y las respuestas en Bitácora FI por parte de las revisiones de los tutores.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

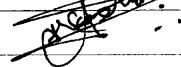

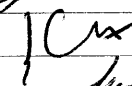
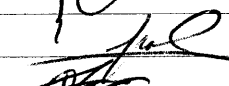
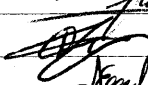

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Lunes 9 de septiembre a las 17:00 horas

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Lunes 14 de ~~septiembre~~ octubre a las 17:00 horas

Nombre y firma de participantes:

Natasha Carime Villaseñor Hernández	
Mayella Rosendo Andrade	
IBER CLAVEL HERNANDEZ	
Francisco López Mendieta	
Dario Eduardo Rodríguez Palacios	
Evelyn Salazar Guerrero	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 104

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	conocer los conocimientos base con los que llegan. Participar en proyectos y concursos
Actividad 2	conocer si están concientes de la carrera que eligieron.
Actividad 3	conocer hábitos de estudio. Reunión profesora, tutores y alumnos.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Mi 11 sept. 9 hrs.

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Ma 15 oct. 9 hrs.

Nombre y firma de participantes:

Mario Luis Chini Arroyo	M. Chini
Erasmo Gálvez Bochelet	
Lisete Farah Simón	
Mra. Teresa Pedraza Santoyo	
10. agosto - 2013.	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 106

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Proyecto del Secreto de la Manzana, la cual expone la Dra. Olga Mueharrag y cada profesor de asignatura dispondrá actividades relacionadas
Actividad 2	Manterener la comunicación, el grupo docente mediante una carpeta de drop-box con título "Bloque 106"
Actividad 3	Manterener reuniones periódicas de acuerdo a los fechas establecidas.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

12 de septiembre 16 h.

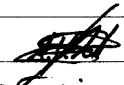


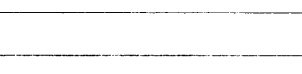
Laboratorio de Electricidad y Magnetismo

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

17 de octubre 16 h.

Laboratorio de Electricidad y Magnetismo

Nombre y firma de participantes:

Alfredo Velázquez Márquez	
Luis Roberto Horta Ruiz	
Olga Mueharrag	
Catalino Fernando Ruiz Lara	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 107

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Compartir en todas las asignaturas las lecturas que los profesores dejarán a lo largo de sus cursos. En particular "Cartas a un joven ingeniero" y "Ensayo sobre la ceguera".
Actividad 2	Fomentar en todo momento la buena comunicación oral y escrita de los estudiantes.
Actividad 3	Propiciar en todo momento el análisis reflexivo en los estudiantes.

sigue ↗

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

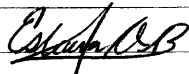
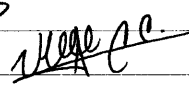

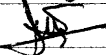

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

martes 10 septiembre, 13:00

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

martes 15 octubre, 13:00

Nombre y firma de participantes:

Beatriz Estara Arellanes	
Verónica Angélica Cabrera Camarillo	
Delia Núñez Orozco	
Marco Antonio Macías Castillo	
Rigel Gómez Leal	

- Actividad 4. Comentar en todas las asignaturas "cápsulas" de cultura general para sensibilizar al alumno que su formación es de un profesional de la ingeniería y que debe poseer una cultura general basta.
- Actividad 5. Fomentar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares culturales como conciertos, obras de teatro, participación en sociedades de alumnos (como SAFAR, por ejemplo).
- Actividad 6. Difundir en todo momento la importancia de los conceptos vistos en clase como aplicaciones importantes en la ingeniería.
- Actividad 7. Sensibilizar a los estudiantes que su papel en el proceso enseñanza-aprendizaje no debe ser pasivo, por el contrario; él es el responsable único de su aprendizaje. El docente tiene un papel importante en ello ya que guiará o facilitará dicho proceso.

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 108

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Acordamos que la siguiente reunión del bloque 108 comentemos el avance del desempeño de los estudiantes
Actividad 2	USO de la Bitácora F.I. Enfatizar las ventajas de esta para organizar las actividades de aprendizaje
Actividad 3	dos semanas después de aplicada la primera evaluación del primer parcial,

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

En la sala de Juntas de la DGB  
Miércoles 18 de Sep, 12:00h.

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Miércoles 23 de Oct. 12:00h.

Nombre y firma de participantes:

Gómez Rodríguez José René
RICARDO RUBÉN PADILLA VELÁZQUEZ
Eli Israel Hernández García.



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 109

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Revisar los resultados de los exámenes diagnóstico y de la UNAM, para irlos comparando y detectar su evolución.
Actividad 2	Compartir fichas de reidentificación con todos los profesores y tutores.
Actividad 3	Compartir calificaciones de exámenes, foros, trabajos, etc. con todos los profesores, para detectar por ejemplo, casos extremos y canalizarlos a los tutores.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Martes 10 de septiembre a las 10 A.M.  
Sala de Fuentes de la Coord. de Mat

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Martes 10 de octubre a las 10 A.M.  
Sala de Fuentes de la Coord. de Mat.

Nombre y firma de participantes:

María de la Luz Covarrubias Pérez	M. L. Covarrubias
Silvia Jennifer Aguilar Delgado	S. J. Aguilar
Manel Cedillo Hernández	M. Cedillo
Juan Velásquez Torres	Juan Velásquez

Se anexa al reverso dos guías de la profesora Covarrubias.

1) a las 7 AM los baños de alumnos y alumnas, con frecuencia están cerrados.

2) a las 7 AM los salones de clase están muy sucios.

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE III

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Tarea para los alumnos en la cual desarrollen un tema de antecedentes que consideren que no dominan
Actividad 2	Lic. Ana García y Colomé hará un cuestionario de Orientación y Vocación y entregará los resultados
Actividad 3	Compromiso de promover la bitácora y hacer uso de ella.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

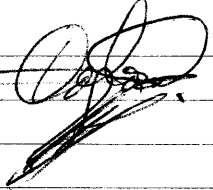



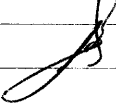
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

miércoles 11 de septiembre, 16:00hrs

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

miércoles 16 de octubre, 16:00hrs

Nombre y firma de participantes:

Mtra ANA G. García y Colomé	
Gustavo E. Madrigal Jitoc	
Jorge Castro Herrera	
Irlib Belén Blancas Ríos	
Edgar R. López Teller	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 112

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar el aprovechamiento escolar de los estudiantes y fomentar el aprendizaje autónomo durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Seleccionar un tema de interés por el alumno y hacer una investigación referente con respecto a la materia en concreto.
Actividad 2	Tomarse 3 minutos de la clase en forma ocasional y preguntar sobre el avance de los jóvenes en sus materias.
Actividad 3	Aplicar casos específicos y sencillos en cada materia y buscar sus soluciones.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Sala de Centro de Docencia.

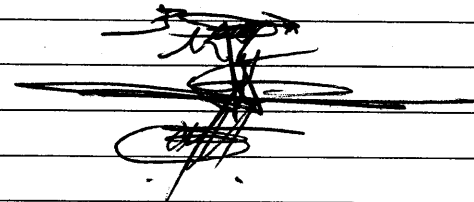
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Jueves 26 de Septiembre 17:00

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Jueves 24 de Octubre 17:00

Nombre y firma de participantes:

Nayelli Manzanarez Gómez	
FRANCISCO BARRERA GARCÍA	
Alicia Pineda Ramirez	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 113

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Los profesores y tutores motivarán a los estudiantes para que asistan a todas sus clases curriculares.
Actividad 2	Los profesores y tutores les solicitarán a los estudiantes que elaboren un horario de las actividades extraclase en donde se indiquen las horas que dedicarán a cada asignatura.
Actividad 3	Entregar a los tutores la información de los horarios de asesorías, talleres de ejercicios y talleres de antecedentes.

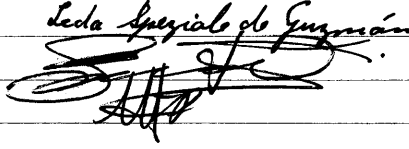

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

11 ó 18 de septiembre

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Nombre y firma de participantes:

Leda Speziale San Vicente	Leda Speziale de Guzmán
Sergio Tirado Ledesma	
Mayrenera Jurado Pineda	

Actividad 4.

Comentar a los estudiantes que la Universidad no es gratuita.

Actividad 5.

Dar a conocer a los estudiantes que los profesores y tutores estarán en comunicación, para apoyarlos y orientarlos en el éxito de su carrera.

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 115

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

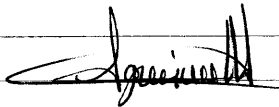

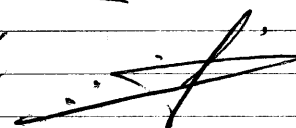
ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Tutorías: Seguir program de tutorías. Comentar respuestas de alumnos.
Actividad 2	Profesores: Temas de Álgebra y Cálculo. conectados en clase.
Actividad 3	Conectar en Foro con los no asistentes.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre): ✓

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre): ✓

Nombre y firma de participantes:

Elizabeth Aguirre Maldonado	
Aurelio Sánchez Vaca	
Gustavo Rocha Beltrán	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 117

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar el aprovechamiento escolar de los estudiantes y fomentar el aprendizaje autónomo durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	- El canal de comunicación principal que utilizaremos será el FORO de la Bitácora FI.
Actividad 2	- Los presentes se comprometen a plantear estrategias de trabajo para propiciar la participación y confianza de los estudiantes en clase.
Actividad 3	- Conocer al grupo, mediante la aplicación de un cuestionario de autoevaluación a los estudiantes dentro de la tutoría.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Martes 17 de Septiembre 8:30h

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

\_\_\_\_\_

Nombre y firma de participantes:

Miguel E. González C.	
Guillermo Rosales G.	
Cecilia Teresa Cármona Velázquez	



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 119

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Establecer comunicación mediante el Foro
Actividad 2	Solicitar a los profesores las calificaciones de los exámenes parciales
Actividad 3	Como primer tema del Foro, la participación de los alumnos en <i>Wikipedia</i>

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

13 sept. 18:00 h

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

18 oct 18:00 h

Nombre y firma de participantes:

Juan Osorio	Juan Osorio
Laura Sandoval Montañó	Laura Sandoval Montañó
AURELIO ADOLFO MILLAN VARELA	Aurelio Adolfo Millan Varela



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 122

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

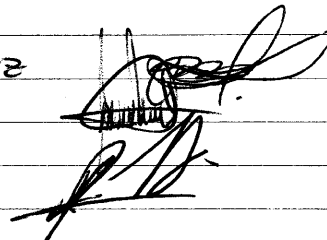
ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Fomentar el trabajo en equipo
Actividad 2	DISCUSIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL GRUPO
Actividad 3	REPULSIÓN DE PROYECTOS Y PRESENTACIONES

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Nombre y firma de participantes:

I. Q. Miriam Arepas Saenz	
Jorge Alberto Solano Galvez	
Juan Carlos Gomez	
CARLOS PINEDA	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 123

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar el aprovechamiento escolar de los estudiantes y fomentar el aprendizaje autónomo durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la Mesa de entrega al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Detección de alumnos con algún problema que impida que su desempeño sea adecuado
Actividad 2	Transmitir de manera inmediata los inquietudes que tengan los alumnos con respecto a sus alumnos
Actividad 3	Emplear la bitácora de

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Nombre y firma de participantes:

GOMEZ CAAMAN KITY DEL SOCORRO *holakitty2009@hotmail.com*  
 Cafaggi Beliz Amalia Adriana *A. Cafaggi*  
 MORENO RECERO GABRIEL *morenodopunam.mx*  
 HERNANDEZ LOPEZ JORGE ANGEL *Kokherlo@fi-b.unam.mx*  
 CARLOS CRAIL  
 Alicia Pineda Ramirez *alixmx@prodigy.net.mx*

*-cafaggi@prodigy.net.mx*

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 124

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Motivar al grupo a que participe en un proyecto sobre un proyecto de automatización o robótica.
Actividad 2	Revisar y comunicarnos a través de la Bitácora FI
Actividad 3	Compartir información de calificaciones con el grupo docente.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

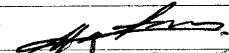
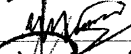

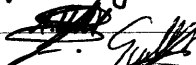
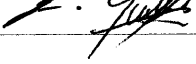
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Viernes 13 de septiembre 17:00h  
 Sala de Juntas de la Coord. Mat.

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Viernes 18 de octubre 17:00h  
 Sala de Juntas de la Coord. Mat.

Nombre y firma de participantes:

A.A. René Medeliano Grand 
Yukihiko Minzumi Koyama 
Rocío Avila Nómez 
Alfredo Velásquez Márquez 
Guillermo Rosales García 

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 125

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Coordinar las fechas de exámenes parciales para evitar 2 parciales el mismo día.
Actividad 2	Los profesores enviaron las calificaciones parciales de sus alumnos a los tutores, para tener más elementos en el seguimiento de alumnos.
Actividad 3	Buscar el aprendizaje colaborativo entre los alumnos del grupo, ubicando a los buenos alumnos para que sirvan como apoyo de sus compañeros

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

~~Martes~~ Jueves 12 sep. 14:00 h (12 sep)

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

~~Martes~~ Jueves 17 oct 14:00 h (17 oct)

Nombre y firma de participantes:

Juan Ursul Solanes
Marco Antonio Gómez
Luis Hernández Moreno
A. Leonardo Bañuelos S.
Mayelly Reynoso A.

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 126

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Fomentar la organización y administración del tiempo.
Actividad 2	Promover y comentar analogías de lo que se ve en la clase con la vida cotidiana.
Actividad 3	Fomentar la participación directa y activa en clase.
Actividad 4	Detección de casos de alumnos que requieren apoyo adicional. Realizar gráficas con base a los resultados obtenidos. (Exámenes, asistencia, participación).

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:




Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

13 de septiembre de 2013, 15:00 h.

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

21 de octubre de 2013, 15:00 h.

Nombre y firma de participantes:

Orlando Zaldívar Zamorategui	
Díaz Osornio Jaime Héctor	
Rosalba Rodríguez Chávez	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 127

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Mantener una comunicación abierta en el foro de la bitácora FI entre nos. los profesores.
Actividad 2	Identificar alumnos que requieran mayor apoyo.
Actividad 3	Seleccionar un tema semanal de la Bitácora FI para comentar entre profesores, tutores y facilitadores.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

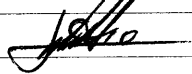
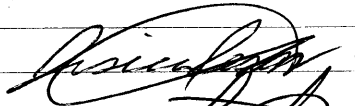
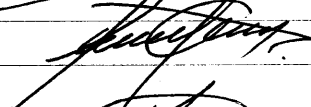

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Lunes 30 de septiembre 13:00 CDD.

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Lunes 28 de octubre 13:00 CDD.

Nombre y firma de participantes:

Jorge Luis Lopez Garcia	
Jessica Martinez Rosas	
Tanya Itzel Artaga Ricci	
Genaro Muñoz Hernández	
Hortencia Caballero López	Hortencia Caballero L.



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 128

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Vincular contenidos de las diferentes asignaturas
Actividad 2	Que alumnos participen en Bitácora FI
Actividad 3	Dar voz de aliento en las plataformas que utilizan los profesores

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

12-13 Viernes 13020

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

12-13 Viernes 18025

Nombre y firma de participantes:

Alejandra Ravagán Martínez	56116853
Juan J Carreón G	
Luis Arenas Hernández	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 129

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Cine-análisis de la película: Escritores de la libertad. Fecha próxima a acordarse.
Actividad 2	Visita guiada a la zona cultural del campus 22 de agosto de 2013 a las 10:30 am. Confirmada.
Actividad 3	Visita a los laboratorios del edificio principal. Se va a gestionar día y hora

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

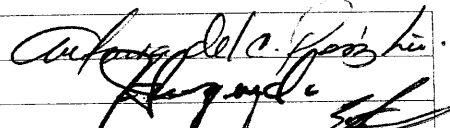
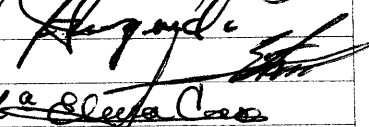
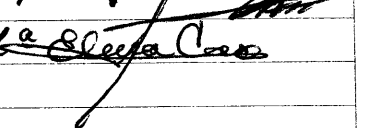
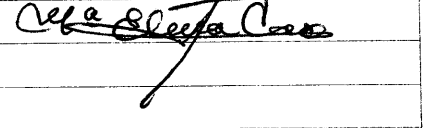
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Ma 10 de Sept. de 2013 9:30 - 10:30

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Ma 15 de Oct. de 2013 9:30 - 10:30  
en el EDD.

Nombre y firma de participantes:

Antonio del Carmen Pérez León	
JOSÉ LUIS NOGUEDA DE LA CRUZ	
Ernesto Méndez Hernández	
MARÍA ELENA CANO SALAZAR	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 130

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Bitacora FI - comunicación constante entre los alumnos
Actividad 2	Comunicación entre los profesores para mostrarnos como un equipo (planeación exámenes, proyectos, etc.)
Actividad 3	Conocer las Preguntas de la Bitacora y actuar en consecuencia

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

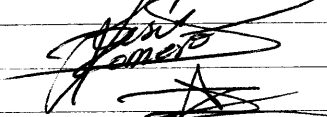

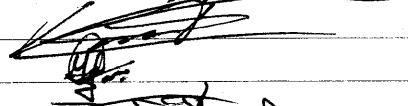
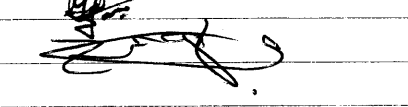
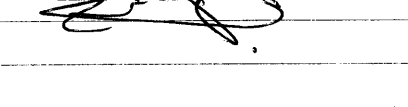
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Viernes 4 de octubre 14:30 hrs

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Por definir en la 2a reunión.

Nombre y firma de participantes:

M.I. Romero Jerrard Noé de Jesús	
Ing. Juan Carlos Barrera Ruiz	
Ing. Federico Vargas Sandoval	
Ing. Margarita Bautista Gonzalez	
Ing. Rodrigo A. Gutiérrez A	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 131

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Análisis resultados del SIVACORE Pláticas al bloque
Actividad 2	Solicitar e insistir en llenado de bitácora
Actividad 3	Utilizar el foro para sugerir materiales que revisen los estudiantes en forma autónoma.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

fechas tentativas (mie 18 sep)

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Nombre y firma de participantes:

Juan Manuel Gómez	tutor	<del>_____</del>
Héctor Merillo Quintero	tutor	<del>_____</del>
Patricia García Vázquez	profesor	<del>_____</del>
Claudia Loreto Miranda	facilitador	<del>_____</del>

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 132

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Lista de asistencia, e informar de los alumnos que empiecen a faltar.
Actividad 2	Informar de las calificaciones del 1er. examen parcial
Actividad 3	Monitoreo y apoyo a los alumnos con dificultades en la materia empleando el Foro de la Bitácora F.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre <sup>9 al 20</sup> 10 y 21 de septiembre):

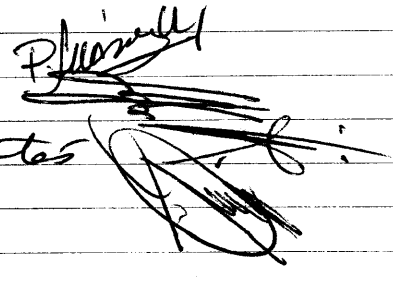
Tercera sesión (entre <sup>14 al 25</sup> 15 y 26 de octubre):

por confirmar

por confirmar

Nombre y firma de participantes:

Pablo Juárez Montoya  
 José de Jesús Huevo Casillas  
 Jaime Alfonso Reyes Cortés  
 Ricardo Martínez Gómez



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 133

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	- Mantener una comunicación lo más estrecha posible vía el Foro de la Bitácora y correo electrónico
Actividad 2	- Integrar a los profesores que no pudieran asistir
Actividad 3	- Motivar a los estudiantes a través de un acercamiento a sus inquietudes en las asignaturas y en su carrera.
	- Promover el trabajo en equipo a través de diferentes actividades en clase
	- Propiciar vínculos comunes entre asignaturas.

a través →

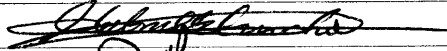


Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Se establecerá comunicación con los demás profesores para INFORMAR de los acuerdos y que envíen los días y horarios en que podrían reunirnos en las fechas establecidas.

Nombre y firma de participantes:

Gabriela Camacho	
Ruben Hinojosa	
Enrique González Torre	

Actividad:

- 'Coordinar' fechas para  
exámenes parciales a fin  
de programar fechas y  
no saturarlos

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 134

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Comunicación estrecha entre los profesores y tutores, aprovechado el foro, espacio virtuales
Actividad 2	Proyecto final en colaboración de profesores y la relación con Minas y arduino.
Actividad 3	Seguimientos del aprovechamiento de estudiantes.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:



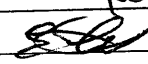
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

13 sep. 2013

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

18 oct. 2013

Nombre y firma de participantes:

Karina Guzmán Morales	
Gabriel López Domínguez	López Domínguez Gabriel
Alfredo Arenas González	
Gabriel Ramírez Figueroa	Gabriel Ramírez
Esther Flores Cruz	



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 135

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar el aprovechamiento escolar de los estudiantes y fomentar el aprendizaje autónomo durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Reforzar el seguimiento e invitación a acceder a la Bitácora FI en las clases.
Actividad 2	Compartir fuentes, recursos, estrategias y herramientas entre profesores para el reforzamiento de los antecedentes, fomentar el aprendizaje autónomo y fortalecer el aprendizaje.
Actividad 3	Compartir fechas de examen y calificaciones con suficiente tiempo antes de cada reunión.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

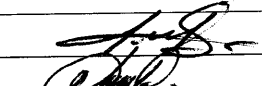
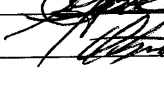
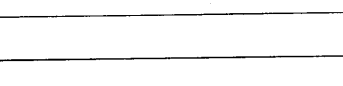
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Viernes 20 de septiembre 14:00

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Viernes 18 de octubre 14:00

Nombre y firma de participantes:

Arturo Angeles Mancilla	
Miriam Graciela Mendoza Cano	
María Guadalupe Ortega Barbosa	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 136

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Utilizar el foro para intercambios, estos a todo o posttempor, proponer actividades conjuntas
Actividad 2	Intercambiar información que cada quien tiene, calificaciones, etc
Actividad 3	Comprometerse a cada semana hacer un comentario en el foro sobre de las respuestas de bitacora fi

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:


Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

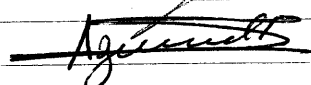
Anoche 10: 12:00 h

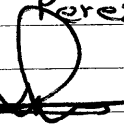
Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Anoche 15: 12:00 h

Nombre y firma de participantes:

Juan Angel Rodriguez Gomez 

Sergio Roberto Arzamendi Perez 

Patricio Medina Mora 

2) Las fichas son propuestas... se consultaran  
hoy con el profesor

136

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 137

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

- 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
- 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	En cada clase manejo de retroalimentación, mejorando la relación profesor - estudiante y así crear confianza de grupo.
Actividad 2	Fomentar en cada clase el manejo de actividades encaminadas al autoaprendizaje.
Actividad 3	Difusión de actividades entre el grupo de eventos de interés como: pláticas, visitas, recorridos, exposiciones, proyectos, etc.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

19 septiembre 16:00 Hrs.

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

25 octubre 16:00 Hrs.

Salud  
Juntos CD

Nombre y firma de participantes:

ARACELI LARRION GALLEGOS	Araceli Larrion G.
ANTONIO ZEPEDA SANCHEZ	
JESUS ROVIROEA LOPEZ	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 138

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Motivar a los alumnos para que asistan a las asesorías académicas y talleres de ejercicios, dando seguimiento a manera de supervisar que en verdad asistan.
Actividad 2	Que el alumno aproveche al máximo los recursos didácticos de apoyo disponible en las páginas de los Departamentos: apuntes, series de ejercicios, exámenes, etc.
Actividad 3	Incrementar la interacción profesor-alumno-tutor para evitar la deserción a las sesiones de tutoría.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

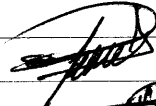
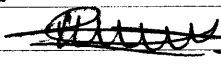
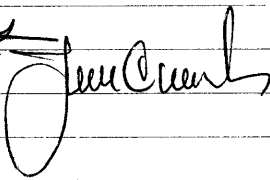
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Jueves 19 de sep. 17:00 h. } Lab. de Electricidad

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Jueves 24 de oct. 17:00 h. } y Magnetismo

Nombre y firma de participantes:

Alberto Arias Paz	
Martha Fernández Utz	
Juan Carlos Cedeño Vázquez	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 139

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
- 2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	DETECTAR ALUMNOS CON PROBLEMAS Y DEFICIENCIAS, E INDICARLOS A LOS PROFESORES Y TUTORES PARA DAR LA ATENCION REQUERIDA. SEÑALAR LA IMPORTANCIA DE LA BITACORA-FI Y DEL FORO.
Actividad 2	COMPARTIR LOS REGISTROS DE ASISTENCIA Y CALIFICACION CON LA FINALIDAD DE DAR SEGUIMIENTO A LOS QUE TIENEN BAJAS CALIFICACIONES.
Actividad 3	COMPARTIR LOS METODOS DE EVALUACION DE LOS CURSOS PARA RECORDARLOS FRECUENTEMENTE.

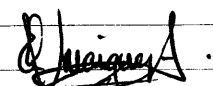
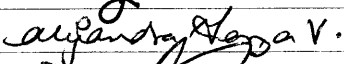
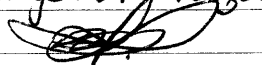
Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

13 DE SEPTIEMBRE

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Nombre y firma de participantes:

UBALDO E. MARQUEZ AMADOR	
Casiano Aguilar Morales	
Jesmin Flores Muñoz	
ALEXANDRA GARZA VAZQUEZ	
Miriam Arenas Saucedo	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
 BLOQUE 140

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del Directorio: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la Mesa de entrega al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	se pedirá al alumno que redacte brevemente su experiencia durante el bachillerato indicando sus debilidades y →
Actividad 2	El profesor de asignatura visitará a los alumnos en su hora de tutoría, para que los alumnos vean que ambos están en comunicación
Actividad 3	Se dejarán lecturas de desarrollo humano, liderazgo y el alumno se la entregará tanto a su profesor como tutor para comentarlo.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Viernes 13 ; 16:30 (h)

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

pendiente

Nombre y firma de participantes:

Malfavón Martínez Sara Martha
Fuerman Cortes Alejandro
Sara Martha Malfavón Martínez
Rosalba Ovando Trejo
Abraham L. Martínez Bautista

continúa Actividad 1:

Y fortalezas que le permitirán plantearse nuevos retos, los cuales tanto el profesor como tutor le darán seguimiento durante el semestre.

140



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 141

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Uso de la Bitácora FI como medio de comunicación entre profesores y tutores. Visita a la Bitácora viernes 10:00 h.
Actividad 2	Concientizar a los estudiantes de que todas las asignaturas son importantes y no solo la que él imparte
Actividad 3	Realizar ejercicios de aplicación al área de Ing. Petrolera. Fomentar visitas de interés petrolera. (conferencias)

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Actividad 4

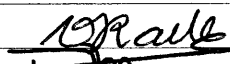
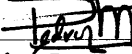

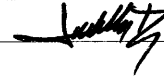
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Viernes 13 Sep / 10:00 horas

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Viernes 18 Oct / 10:00 horas

Nombre y firma de participantes:

Victoria Ramiro Esteban	
Pedro Ramirez Manny	
Jaimie Alfonso Reyes Costes	
Noé Santillán Piña	

Actividad 4. Realizar reunión extraordinaria entre profesores y tutores, para realizar el recuento del desempeño de los estudiantes al finalizar el semestre.

||

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 142

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificary actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar el aprovechamiento escolar de los estudiantes y fomentar el aprendizaje autónomo durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	COMO DOCENTES TRABAJAR EN LA BITÁCORA, MANTENIENDO COMUNICACIÓN SEMANA A SEMANA A TRAVÉS DEL FORO. REVISAR LO QUE SE ESCRIBE EN EL FORO PARA
Actividad 2	DETECTAR PROBLEMAS QUE EL ALUMNO TENGA PARA APOYARLOS O CANALIZARLOS A LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS.
Actividad 3	PARA LOS ALUMNOS QUE DESARROLLEN TAREAS Y/O TRABAJOS EN DONDE APLIQUEN PAQUETES DE COMANDOS. FOMENTAR A QUE EL ALUMNO CREC.

NO DAÑAR LA IMAGEN DE LA UNAM Y EL PROF.

PARA EL PROFESOR: QUE SE ACTUALICE Y SUPERE ACADÉMICAMENTE.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones: MENTE.

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

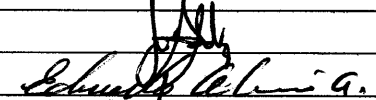
MARTES 10 SEPTIEMBRE 11:00-12:00

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

MARTES 15 DE OCTUBRE 11:00-12:00

LABORATORIO DE MATERIALES COIF. PRINCIPAL.

Nombre y firma de participantes:

JESÚS GALLEGOS SILVA.	
Eduardo Alarcón Avila	
Héctor Javier Guzmán Olguin	
Carlos Alberto Rosas Gutiérrez	
Ricardo Martínez Gómez	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 143

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar el aprovechamiento escolar de los estudiantes y fomentar el aprendizaje autónomo durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Seguimiento a las respuestas consignadas por los estudiantes en la Bitácora FI, así como la atención y seguimiento a los reportes de los profesores en el Foro de la Bitácora
Actividad 2	Designar a un representante estudiantil de cada sección del bloque su función como portavoz de inquietudes o problemáticas de los estudiantes, con objeto de que se integre en las reuniones de
Actividad 3	"Trabajo docente en Equipo" (2 al semestre) Profesores y tutores realizarán y darán seguimiento a la técnica de estudio elegida por el estudiante a lo largo del semestre en la realización de tareas o trabajo académico.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

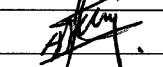
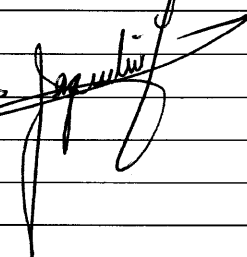

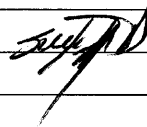
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Martes 10 sep de 17 a 18 hrs / Mi 11, sep 17-

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Martes 15 octubre 17-18 hrs. /  
Miércoles 16 octubre 17-18 hrs.

Nombre y firma de participantes:

ALBERTO TEMPLOS CARBASAL	
Mra. Leticia López Zambrano	
Rosalba Ovando Trejo	
Abigail Serralde Ruiz	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 144

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

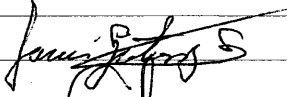
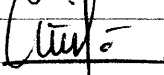
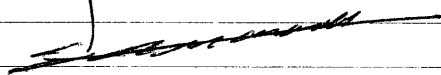

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	La comunicación entre profesores y tutores se realizará mediante correo electrónico, preferentemente.
Actividad 2	Motivarlos a que hagan uso de los talleres de ejercicios y de las asesorías. (Considerar puntos en la evaluación)
Actividad 3	Motivarlos a la lectura y a la búsqueda de una estrategia de estudio.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones: Sala de juntas Coordinación Física y G

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre): Sábado 21/sept/2013 10:00 h

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre): Sábado 19/oct/2013 10.00 h

Nombre y firma de participantes:

Javier Gutiérrez Soria	
Armando López Parra	
Ramiro Maravilla Galván	
Martín Bárcenas Escobar	

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 145

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Aplicar un examen próximo para comenzar a impulsar su autoconocimiento
Actividad 2	Integración de equipos, impulsar el trabajo colaborativo
Actividad 3	Propiciar el conocimiento del servicio de asesoría, talleres de ejercicios.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

11 septiembre

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Se acordará en la segunda sesión

Nombre y firma de participantes:

<u>Gerardo Martínez Gómez</u>
<u>Erik Castañeda De Isla Puga</u>
<u>Juan Varela Juárez</u>
<u>Mayelly Reynoso Andrade</u>

PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 146

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.


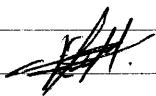
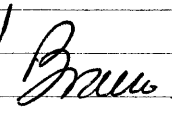
ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	1. Los tutores y profesores se harán cargo de 7 alumnos por orden de lista.
Actividad 2	2. Se solicitará a todos los profesores del bloque a invitar a los alumnos a contestar las preguntas de la bitácora FI.
Actividad 3	3. Responsabilizar a los profesores y tutores para llevar el seguimiento en la bitácora FI de los 7 alumnos que les tocaron (en orden de lista) y leer las respuestas.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Nombre y firma de participantes:

Arely Hernández V. 
Jesús Edmundo Ruiz Medina 
Violeta Luz María Bravo Hernández V. 

Bloque 146

Acuerdos: Sábado 10 agosto 2013.

3. 4. El profesor que detecte una complicación en el desempeño académico, de estudio o emocional, del alumno, le hará saber a la facilitadora del bloque para que ella lo canalice con el profesor del bloque del área correspondiente:
5. El profesor a cargo del alumno se comunicará, vía correo electrónico con el alumno para ayudarlo.
6. El profesor llevará un seguimiento de los 7 alumnos y sobre todo de aquellos que manifiestan problemas de aprendizaje, de estudio o emocionales y pasará el reporte a la facilitadora del bloque.
7. Edmundo, Violeta y Arely llevarán el seguimiento de los profesores y los tutores si es que faltan a las juntas; que consistirá en informar el desempeño de los 7 alumnos que les asignaron.



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 147

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):

1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos

1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.

2 Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.

3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.

4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Por parte de los profesores se impulsará la importancia de la tutoría. Se promoverá la Bitácora FI.
Actividad 2	Los profesores y tutores promoverán los apoyos adicionales que ofrece la Facultad para complementar los cursos: asesorías, talleres, material didáctico.
Actividad 3	Promover la buena comunización entre los docentes del bloque.

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:



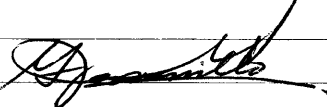
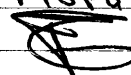
Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Viernes 13 de Septiembre, 16:00 h  
Sala de Juntas Jefatura DCB

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Viernes 18 de octubre, 16:00 h  
Sala de Juntas Jefatura DCB.

Nombre y firma de participantes:

Mario Sandoval Murcia	
Pedro Osnaya Medrano	
Gabriel Alejandro Jaramillo Morales	
Fernando Sánchez Rodríguez	



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO  
BLOQUE 150

1. Presentación de los integrantes de la mesa (nombre, formación, asignatura que imparte, incluyendo una breve descripción de su forma de trabajo):
  - 1.1. Es conveniente fijar un tiempo máximo por participante, se sugiere de uno a dos minutos
  - 1.2. Durante esta actividad es deseable verificar y actualizar los datos del *Directorio*: nombre, correos, teléfono y ubicación.
2. Identificación de tres actividades de trabajo (al menos) para apoyar conjuntamente (en equipo) el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes durante el semestre.
3. Acordar las fechas para realizar dos sesiones presenciales de seguimiento de los estudiantes y reforzamiento del trabajo docente en equipo.
4. Anotar los acuerdos en este formato y entregarlo, junto con el Directorio actualizado en la *Mesa de entrega* al terminar la sesión.

ACTIVIDADES CONJUNTAS	ACUERDOS DE TRABAJO DURANTE EL SEMESTRE (si se quiere más espacio, favor de utilizar la parte posterior de la hoja)
Actividad 1	Organizar dos visitas a industrias.
Actividad 2	Visitas al Palacio de Minería
Actividad 3	Abrir un Foro en EDUCAFI

Fecha, horario y lugar para siguientes sesiones:

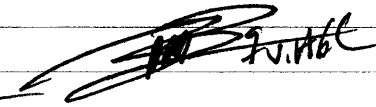
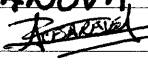



Segunda sesión (entre 10 y 21 de septiembre):

Jueves 12, 20:00 - 22:00 h  
8:00 - 10:00 pm

Tercera sesión (entre 15 y 26 de octubre):

Jueves 17, 20:00 - 22:00 hrs

Nombre y firma de participantes:

VERÓNICA H. GARCÍA CASANOVA	
CEGAR REYES CRUZ	
Octavio Arenas Covarrubias	
Héctor Raúl Mejía Ramírez	
Ricardo Tavo Mendoza	
Hugo Zúñiga Barragán	